

**ESTATUTO DE LA CAJA DE PENSIONES
MILITARES**

CAPITULO I

DE LA ORGANIZACION

ARTÍCULO 1.- La Caja de Pensiones Militares es una Institución de derecho público descentralizada con autonomía propia, para atender los regímenes de vejez y muerte de los miembros de las Fuerzas Armadas, sin perjuicio de que en el futuro pueda ampliar a otros de seguridad social, se sujetará a la fiscalización y supervisión de la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO 2.- La tuición de la Caja de Pensiones Militares corresponde al Poder Ejecutivo, por medio del Ministerio de Defensa Nacional, sin alterar el principio de autonomía a que se ha hecho referencia.

ARTÍCULO 3.- La Caja de Pensiones Militares podrá realizar todos los actos concernientes al desenvolvimiento de sus funciones, esto es, celebrar toda clase de contratos, desplegar actividad industrial, realizar actos de comercio, y operaciones de crédito en general, abrir y mantener cuentas bancarias, contraer directamente préstamos e importar mercaderías y todo otro acto de administración autónoma.

ADMINISTRACION DE LA CAJA

ARTÍCULO 4.- La Caja de Pensiones Militares esta constituida por un Comité Directivo, compuesto de los siguientes miembros:

- a) Un Director Ejecutivo, Su nombramiento deberá recaer en un General o Coronel;
- b) Tres representantes del Servicio Activo, uno de cada Fuerza, con el grado de Coronel, Teniente Coronel o equivalente en la Fuerza Naval.
- c) Dos representantes del Servicio Pasivo, con el grado de General, Coronel o equivalente en la Fuerza Naval, designado por el Ministro de Defensa Nacional.
- d) Un representante de la Asociación Nacional de Suboficiales y Clases, con el grado de Suboficial Mayor o de igual Jerarquía en otras fuerzas.

ARTÍCULO 5.- El Director Ejecutivo ya sea del servicio activo o pasivo, será designado por el Ministro de Defensa Nacional y dedicará toda su actividad a la Caja.

ARTÍCULO 6.- Los miembros del Servicio Activo a que se refiere el inciso b) del ARTICULO 4º, serán destinados por Orden General y dedicarán toda su actividad a la Caja.

ARTÍCULO 7.- Los representantes del Servicio Pasivo serán designados por el Ministro de Defensa Nacional de la terna propuesta por la Unión de Militares en Retiro.

ARTÍCULO 8.- El representante de la Asociación Nacional de Suboficiales y Clases será designado por el señor Ministro de Defensa Nacional, de la terna presentada por dicha Institución.

ARTÍCULO 9.- Tanto el Director Ejecutivo como los miembros del Comité Directivo durarán en el desempeño de sus funciones dos años como mínimo y cuatro como máximo. No podrán ser cambiados de destino ni suspendidos, sino por causal fundada y debidamente justificada.

ARTÍCULO 10.- No podrán ser miembros del Comité Directivo quienes ejerzan actividades en otras entidades similares de Seguridad Social.

ARTÍCULO 11.- En caso de impedimento o ausencia temporal del Director Ejecutivo, lo reemplaza el Jefe de mayor jerarquía y antigüedad del Comité Directivo.

ARTÍCULO 12.- El Secretario General de la Caja desempeñará al mismo tiempo las funciones de Secretario del Comité Directivo, sin voz ni voto.

ARTÍCULO 13.- Son atribuciones y deberes del Comité Directivo:

- a) Conocer, analizar y resolver todos los asuntos sometidos a su consideración, relativos a las funciones de la Caja, a cuyo efecto se reunirán en sesiones ordinarias semanalmente y en sesiones extraordinarias cada vez que las convoque el Director Ejecutivo;
- b) Fijar el número de empleados que requiera la Caja y los sueldos correspondientes.
- c) Estudiar, modificar y aprobar los reglamentos de operaciones y los demás que sean necesarios para la aplicación de este Estatuto.
- d) Someter a consideración del Ministerio de Defensa Nacional, con los antecedentes y fundamentos correspondientes, el proyecto de programa anual de inversiones, el cual comprenderá: el presupuesto de gastos, distribución de cuotas para los beseficios de los afiliados y toda inversión de fondos.
- e) Resolver las peticiones de los afiliados en conformidad con las disposiciones del presente Estatuto.
- f) Presentar al Ministro de Defensa Nacional, informes detallados de todas las operaciones realizadas por la Caja, incluyendo un resumen semestral de su estado financiero.

- g) Presentar anualmente al Ministro de Defensa Nacional y sus afiliados una memoria de las actividades de la Caja, en la primera quincena de abril.
- h) Sus labores serán resumidas en un libro de actas.

ARTÍCULO 14.- Los miembros del Comité Directivo, percibirán una dieta conforme a disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 15.- El quorum se establecerá con la mitad más uno de los miembros y las resoluciones se tomarán por mayoría de votos.

ARTÍCULO 16.- Son atribuciones y deberes del Director Ejecutivo:

- a) Presidir las sesiones del Comité;
- b) Someter a consideración del Ministerio de Defensa Nacional, las recomendaciones o sugerencias del Comité, cuando se encuentren controvertidas con la opinión del Director Ejecutivo.
- c) Ejercer juntamente con el Sub-Director, la representación legal de la Institución;
- d) Cumplir y hacer cumplir las prescripciones del presente Estatuto, así como los preceptos legales atinentes que no se opongan al mismo.
- e) Recaudar contribuciones destinadas al sostenimiento, incremento, pago de obligaciones y gastos de la Caja.
- f) Administrar los bienes y rentas de la Institución.
- g) Suscribir contratos con firmas nacionales y extranjeras, con destino al Departamento de Ingeniería, previa autorización del Supremo Gobierno.
- h) Conceder y denegar administrativamente las prestaciones establecidas por el presente Estatuto y suspenderlas o revocarlas en los casos expresamente señalados por el mismo, teniendo los interesados, expedito su derecho de apelar ante el Tribunal Supremo de Justicia Militar cuyo fallo en segunda instancia será aprobado o revocado por Resolución Ministerial.
- i) Proponer modificaciones o ampliaciones de las disposiciones legales que reglan el funcionamiento de la Caja, y sus reglamentos internos.
- j) Fijar el presupuesto de cada gestión.
- k) Nombrar al Sub-Director.

DEL SUB-DIRECTOR

ARTÍCULO 17.- El Sub-Director como funcionario técnico administrativo deberá ser un Licenciado en Economía o Auditor Financiero, con título en Provisión Nacional, especializado en administración de entidades de seguridad social. En caso de impedimento, falta o ausencia ocasionales, será reemplazado por el Jefe del Departamento de Finanzas.

ARTÍCULO 18.- Son atribuciones del Sub-Director:

- a) Ejecutar y hacer cumplir las instrucciones que le imparta el Director Ejecutivo.
- b) Suscribir conjuntamente con el Director Ejecutivo, todo contrato.
- c) Asumir la representación de la Caja en juicio, salvo el caso de que el Director Ejecutivo otorgue otros poderes.
- d) Conceder licencia, a los empleados de la Sub-Dirección y de los Departamentos Imponer sanciones disciplinarias y exonerar en su caso con conocimiento del Director Ejecutivo de acuerdo a la Ley general del Trabajo.
- e) Proponer al Director Ejecutivo cada año y antes del mes de Noviembre, el plan financiero y económico que regirá en la siguiente gestión.
- f) Ordenar pagos conforme a presupuesto, autorizar erogaciones con carácter excepcional que no sobrepasen de diez mil pesos bolivianos con aprobación del Director Ejecutivo.

DEL ASESOR LEGAL

ARTÍCULO 19.- El Asesor Legal de la Institución será designado por el Director Ejecutivo, y estará bajo su inmediata dependencia; su nominación deberá recaer en un Abogado con Título en Provisión Nacional y especializado en seguridad social, sus atribuciones son las siguientes:

- a) Asesorar al Comité Directivo y Director Ejecutivo en asuntos legales y jurídicos.
- b) Absolver consultas sobre aplicación de las leyes de Seguridad Social y disposiciones conexas.
- c) Formar parte de las comisiones organizadas por el Comité Directivo y el Director Ejecutivo.
- d) Elaborar minutas, contratos y otros documentos que se le encomiende.
- e) Seguir en todos sus grados e instancias los juicios civiles, criminales, mineros y sociales iniciados por la entidad así como asumir defensa de todas las acciones que se instauren contra ella.
- f) Efectuar todos los trámites legales en cuestiones administrativas.

- g) Llevar el registro de títulos de propiedad de todos los bienes inmuebles de la Institución.
- h) Revisar los títulos de propiedad de los bienes ofrecidos en garantía y de los muebles que debe adquirir la entidad.
- i) Proyectar las resoluciones relativas a prestaciones para consideración por el Comité Directivo, a cuyo efecto actuará como relator de los expedientes.

DEL AUDITOR INTERNO

ARTÍCULO 20.- El Auditor Interno, deberá tener título de Auditor Financiero en provisión Nacional. Será designado por el Director Ejecutivo de los miembros del Comité Directivo o de la terna presentada por el Sub-Director. Sus atribuciones con las siguientes:

- a) Asesorar en materias económicas, financieras, contables y de organización administrativa.
- b) Emitir opinión por escrito sobre los asuntos que le fueran consultados.
- c) Desempeñar las labores de auditoría interna, emitiendo los correspondientes informes.

DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

ARTÍCULO 21.- El Jefe de este departamento, deberá poseer conocimiento de administración de empresa, será designado por el Director Ejecutivo, de los miembros del Comité Directivo o de la terna presentada por el Sub-Director. Sus atribuciones son las siguientes:

- a) Administrar y asesorar al Director Ejecutivo en asuntos de personal y servicios.
- b) Realizar las tareas que le sean encomendadas por el Director Ejecutivo.
- c) Promover las relaciones internas y externas de la Caja conforme a instrucciones del Director Ejecutivo.
- d) Velar por el cumplimiento de las líneas de mando y de interrelación del Director Ejecutivo con los Jefes de Departamento y de estos entre sí y sus dependencias.
- e) Controlar el Archivo General de la entidad.

DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS

ARTÍCULO 22.- El Jefe del Departamento de Finanzas será necesariamente Auditor Financiero, designado por el Director Ejecutivo de los miembros del Comité Directivo, o de la terna presentada por el Sub-Director. Sus atribuciones son las siguientes:

- a) Planificar y ejecutar la organización contable y financiera.
- b) Cumplir las órdenes de la Sub Dirección, en materias relativas a este Departamento.
- c) Controlar todos los trabajos administrativos contables,

DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO-DE INGENIERÍA

ARTÍCULO 23.- El Jefe del Departamento de Ingeniería deberá tener título de Ingeniero en Provisión Nacional. Será designado por el Director Ejecutivo entre los miembros del Comité Directivo o de la terna presentada por el Sub-Director. Sus atribuciones son las siguientes:

- a) Planificar, organizar, asesorar y controlar las actividades referentes a las obras e inversiones en los siguientes ramos de empresas, industriales comerciales, mineras, de bienes raíces y valores negociables.
- b) Coordinar con el Departamento de Finanzas las inversiones a realizarse.
- c) Efectuar trabajos de prospección y cálculo de reservas en sus yacimientos mineralógicos.
- d) Dirigir la explotación de sus pertenencias mineras, y realizar estudios de factibilidad para la implantación de industrias metalúrgicas en base a las materias primas que posee.
- e) Promover y proponer la comercialización y venta de productos, así como la adquisición de maquinaria, implementos y herramientas.
- f) Elaborar anualmente estudios de pre-factibilidad de acuerdo al plan financiero de construcciones e inversiones.
- g) Proponer estudios, proyectos o reformas necesarias al desenvolvimiento técnico-administrativo de inversiones.
- h) Sugerir actos de control, registro y archivo de inventarios, títulos y documentos legales actualizados, correspondientes al Departamento.

DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES

ARTÍCULO 24.- El Jefe del Departamento de Prestaciones deberá ser técnico en seguridad y bienestar social. Será designado por el Director Ejecutivo, de los miembros del Comité Directivo o de la terna presentada por el Sub-Director.

Sus atribuciones son las siguientes:

- a) Dirigir, coordinar y controlar el pago de las rentas de vejez, retiro y pensiones a derecho-habientes, cuota mortuoria y otros.
- b) Controlar al confección de planillas y liquidaciones de pago.
- c) Disponer las remesas oportunas al interior.
- d) Estudiar y revisar los expedientes de los beneficiarios.
- e) Revisar los cuadros estadísticos mensuales de altas y bajas de rentistas, y elevar los conocimientos de la Dirección Ejecutiva con fines de estudio y confección del Presupuesto.
- f) Certificar los aportes y descuentos a los beneficiarios.
- g) Controlar el régimen de aportes de acuerdo a disposiciones vigentes.
- h) Disponer el cálculo de cotizaciones para su aplicación dentro del régimen de aportaciones, de acuerdo a escalas aprobadas por el Instituto Boliviano de Seguridad Social.
- i) Regular los traspasos de aportes solicitados y remitidos por la Caja Nacional de Seguridad Social, así como intercambiar informes con otras Cajas e Instituciones.
- j) Practicar las retenciones legales y convencionales que se autoriza.

DEL PERSONAL DE LOS DEPARTAMENTOS

ARTÍCULO 25.- Los Departamentos contarán con el personal que para el efecto contrate la Caja, con arreglo a sus recursos propios y al presupuesto aprobado por el Comité Directivo.

CAPITULO II

DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO

ARTÍCULO 26.- Todo cheque bancario deberá necesariamente ser firmado por el Director Ejecutivo, Sub-Director, Jefe del Departamento de Finanzas e Interventor de la Contraloría.

ARTÍCULO 27.- Todos los Oficiales, Sub-Oficiales, Clases y Músicos del Servicio Activo y Pasivo de las FF.AA. deberán aportar el 3.5% del monto total de sus haberes con las excepciones determinadas por ley, que serán descontadas en planillas de pago correspondientes y depositados mensualmente en la Caja de Pensiones Militares.

Asimismo, los suboficiales, clases y músicos, aportarán 0.5% de sus haberes para los efectos del Artículo 51°.

ARTÍCULO 28.- El Estado por intermedio del Ministerio de Defensa Nacional, en el porcentaje que le corresponde cubrirá todas las obligaciones a cargo de la Caja por concepto de rentas de vejez, de retiro, pensiones a derecho-habientes, cuotas mortuoria y lutos, de acuerdo al presente estatuto y a cálculo actuarial.

ARTÍCULO 29.- La Caja procederá a la constitución de una Reserva de Previsión a fin de disminuir progresivamente las obligaciones del Estado.

ARTÍCULO 30.- Los recursos de la Caja están constituidos por todos sus bienes muebles e inmuebles, ingresos propios, aportes, remanentes, subvenciones del Estado, donaciones etc., con que cuenta actualmente y con los que en el futuro se le asignaren o adquiriere.

ARTÍCULO 31.- La Caja presentará anualmente los balances de la gestión presupuestos y estados financieros.

ARTÍCULO 32.- Todo contrato con firmas nacionales o extranjeras que comprometa los intereses de la Caja, deberá ser aprobado por Resolución Ministerial antes de ser suscrito, acompañándose para el efecto el respectivo informe técnico financiero y actuarial.

ARTÍCULO 33.- La adquisición de mercaderías, bienes muebles e inmuebles y la adjudicación de contratos de obras que excedan a \$b. 100.000.- se efectuará necesariamente previa justificación de la operación mediante informe con Resolución Ministerial, convocatoria a propuestas y aprobación en junta de almonedas.

ARTÍCULO 34.- Las operaciones por un monto menor a \$b. 100.000 serán efectuadas por el Director Ejecutivo previa autorización del Comité Directivo.

ARTÍCULO 35.- El Subdirector, Jefe del Departamento de Finanzas, Contador, Cajero y demás personal que maneje fondos, antes de entrar en posesión de sus cargos, están obligados a constituir una fianza a favor de la Caja, representada por hipoteca sobre bienes inmuebles o por pólizas de seguro en la proporción de dos años de sueldos.

ARTÍCULO 36.- Prohíbese con carácter general, al Director Ejecutivo, Miembros del Comité Directivo, Sub Director, y funcionarios de la Caja, contraer préstamos en la Institución. No podrán constituirse en personeros o socios de las empresas que organice la Caja, ni adjudicarse propiedades, bienes y rentas pertenecientes a las misma, ya sea directamente o por interpósita persona.

La infracción de esta disposición será sancionada con la exoneración inmediata de su cargo y la nulidad de la adjudicación, sin perjuicio de las responsabilidades legales a que hubiere lugar.

CAPITULO III

CAMPO DE APLICACION

ARTÍCULO 37.- La Caja de Pensiones Militares obarca los seguros de vejez, retiro y muerte, pensión vitalicia e indemnizaciones pagaderas de una sola; vez y otras prestaciones que en el futuro se asignaren.

ARTÍCULO 38.- Asimismo, atiende el pago de luto, a todos los herederos de los beneficiarios en situación de retiro, el pago de Cuota Mortuoria de Suboficiales y Clases en servicios activo y pasivo y el pago del mismo beneficio a oficiales y clases declarados Beneméritos de la Patria de las Campañas del Pacífico, Acre y Manuripi. Los derechos-habientes de las oficiales percibirán el Seguro de Sepelio en el Seguro de Vida Militar.

ARTÍCULO 39.- El campo de aplicación de los seguros a que se refiere el Artículo anterior, solo comprende a los Oficiales de Armas, de Servicios y Técnicos. Los asimilados, para los efectos de antigüedad, renta de vejez y demás beneficios se sujetarán a las disposiciones dictadas en favor de los empleados de la Administración Pública.

A: PRESTACIONES DEL SEGURO DE VEJEZ:

ARTÍCULO 40.- El Oficial, Suboficial, Clase o Músico asegurado, que hubiera acreditado cuando menos 180 cotizaciones mensuales a la Caja de Pensiones Militares, ó sean 15 años de servicios reales, efectivamente prestados, como tiempo mínimo en el ramo de Defensa Nacional, tiene derecho a una renta pagadera a fin de cada mes.

ARTÍCULO 41.- El asegurado que goce de una renta de vejez de acuerdo al presente Estatuto y sea reincorporado al Servicio Activo por Orden General, tiene expedito su derecho para mejorar dicha renta a tiempo de cesar en su situación anterior, siempre que hubiera renunciado a la renta de la cual estaba en goce, en forma expresa ante la Caja, manifestando su determinación de acogerse a los beneficios de este Artículo.

ARTÍCULO 42.- Se fija como tope mínimo para todo Oficial, Clase o Músico que se acoja a la renta de vejez, el haber base y categoría que perciba un miembro de las FF. AA. de igual jerarquía en servicio activo.

ARTÍCULO 43.- En lo relativo a los Oficiales que hubieran ejercido los cargos de Ministros de Estado o Comandante en Jefe de las, Fuerzas Armadas, que deben percibir la pensión equivalente a la remuneración mensual total, reconocida a un Ministro de Estado; D.D.S.S. de 30 de abril de 1943 y 24 de julio de 1967, la Caja de Pensiones Militares les pagará sus rentas solo con sujeción al presente Estatuto, correspondiente al Estado el pago del premio a que se refiere las disposiciones citadas por sus servicios al país, con cargo al presupuesto nacional.

B.- DE LAS RENTAS A LOS DERECHO-HABIENTES

ARTÍCULO 44.- Los derechos habientes de un rentista o de un miembro de las Fuerzas Armadas en Servicio Activo, tendrán derecho a la renta de orfandad, viudedad, madre o padre, siempre que su causante, a la fecha del fallecimiento, hubiera aportado un mínimo de 180 cotizaciones mensuales, a partir del tercer mes siguiente al reconocimiento del derecho por la Caja.

El monto de la renta o pensión será equivalente a las dos terceras partes de la suma que correspondería a la renta de vejéz del extinto.

ARTÍCULO 45.- Para los efectos del artículo anterior, se consideran como herederos con derecho a percibir pensión vitalicia.

- a) La viuda con hijos menores legítimos y los naturales reconocidos, en las condiciones que establece el Código Civil, mientras, tengan todos derecho a la vez, en la inteligencia que si alguno pierde el derecho, la pensión recaerá en los que lo conserven
- b) A falta de viuda padre supérstite e hijos menores legítimos o naturales reconocidos, la madre viuda o natural no casada percibirá la pensión, así como cuando aquellos pierdan su derecho.
- c) A falta de los herederos antedichos, percibirá la pensión el padre valetudinario sin bienes ni rentas.

ARTÍCULO 46.- La viuda con hijos menores tendrá derecho a la pensión mientras no cambie su estado o mantenga relación concubinaria, asimismo los hijos hasta los 18 años, siempre que no hubieren contraído matrimonio.

Se presume concubinato en caso de nacimiento de un hijo, después de 300 días de la muerte del causante.

ARTÍCULO 47.- El monto de las dos terceras partes, correspondientes a la renta de vejéz, será el total de la pensión vitalicia, percibida por el heredero o herederos especificados en el Artículo 44° de este Estatuto.

ARTÍCULO 48.- Teniendo en cuenta el riesgo profesional a que estan sujetos los miembros de las FF. AA. que no hubieran llegado a las 180 cotizaciones y que hubieran fallecido en guerra internacional o conmoción interna en defensa del orden constituido, sus causa-habientes tendrán derecho a una pensión vitalicia mensual con un monto equivalente al 50% de los haberes que percibía el extinto.

ARTÍCULO 49.- Asimismo en caso de fallecimiento por accidente o enfermedad contraída en actos de servicio o como consecuencia directa de los mismos los derecho-habientes del asegurado que no hubieran llegado a las 180 cotizaciones, tendrá derecho a recibir en sustitución de renta vitalicia, indemnizaciones pagaderas de una sola vez, cuyo monto es equivalente por cada año y fracción de cotizaciones efectuadas por el asegurado, a una mensualidad de la renta correspondiente.

C- CUOTA MORTUORIA Y LUTOS.-

ARTÍCULO 50.- La esposa supérstite y los hijos legítimos o naturales reconocidos de los miembros del servicio pasivo, recabarán Resolución Ministerial para la percepción de dos sueldos completos equivalentes al último haber del causante.

ARTÍCULO 51.- La esposa supérstite y los hijos legítimos o reconocidos de los suboficiales clases y músicos del servicio activo y pasivo, conforme a lo dispuesto por el Artículo 27° de este Estatuto, percibirán por este concepto \$b. 5.000.-

ARTÍCULO 52.- Asimismo los Veteranos del Pacífico, Acre y Manuripi, percibirán en esta Caja la misma suma, ya sean estos oficiales, clases o soldados,

CAPITULO IV

ESCALA PARA ACOGERSE A LA RENTA DE VEJEZ Y RETIRO

ARTÍCULO 53.- Todos los oficiales, suboficiales, clases y músicos que se acojan a la renta de vejez o fueran llamados al retiro, deberán sujetarse a la siguiente escala:

Por	15	años	servicios	con	el	50%	del	haber	en	cada	grado
"	16	"	"	"	"	53%	"	"	"	"	"
"	17	"	"	"	"	57%	"	"	"	"	"
"	18	"	"	"	"	60%	"	"	"	"	"
"	19	"	"	"	"	63%	"	"	"	"	"
"	20	"	"	"	"	67%	"	"	"	"	"
"	21	"	"	"	"	70%	"	"	"	"	"
"	22	"	"	"	"	73%	"	"	"	"	"
"	23	"	"	"	"	76%	"	"	"	"	"
"	24	"	"	"	"	80%	"	"	"	"	"
"	25	"	"	"	"	83%	"	"	"	"	"
"	26	"	"	"	"	87%	"	"	"	"	"
"	27	"	"	"	"	90%	"	"	"	"	"
"	28	"	"	"	"	93%	"	"	"	"	"
"	29	"	"	"	"	97%	"	"	"	"	"
"	30	"	"	"	"	100%	"	"	"	"	"

ARTÍCULO 54.- El cómputo del tiempo de servicios se inicia desde su ascenso a la clase de oficial y clase, hasta su retiro, mediante Orden General y Orden de Fuerza, respectivamente.

CAPITULO V

TRAMITES

ARTÍCULO 55.- Los asegurados deberán solicitar el beneficio a que tengan derecho a la Dirección Ejecutiva de la Caja de Pensiones Militares, acompañando los siguientes documentos:

Para la renta de vejez o retiro:

- a) Expediente de calificación de servicios, de acuerdo a lo estatuido por la Ley Orgánica de las FF.AA. de la Nación.

- b) Certificado expedido por el Tribunal Supremo y Tribunal Permanente de Justicia Militar, de que no tiene juicio pendiente.
- c) Certificado de la Contraloría de no tener cargo pendiente.
- d) Título Constitucional del último ascenso para oficiales y Orden de Fuerza para clases.

ARTÍCULO 56.- Los oficiales y clases que poseen Medalla de Guerra y 30 años de servicios, tendrá derecho a este beneficio con el haber del grado inmediato superior previos los requisitos a que hace referencia al artículo anterior.

ARTÍCULO 57.- Todos los oficiales, suboficiales y clases deben hacer calificar sus servicios por los Comandos de Región Militar, División, Zona Aérea, o Distrito Naval y en revisión por el Tribunal Supremo de Justicia, Militar acompañando para dicho efecto el Título Constitucional, último auto de calificación y los certificados que acrediten haber prestado servicios en un organismo militar u otros que le asigne el mando.

ARTÍCULO 58.- Para pensionistas o derecho-habientes:

- a) Expediente completo de calificación de servicios del extinto.
- b) Declaratoria de herederos,
- c) Certificado de defunción.
- d) Certificado de nacimiento de hijos menores,
- e) Certificado de matrimonio,
- f) Reconocimiento de hijos naturales,

ARTÍCULO 58.- Para los efectos del artículo 50°, se requieren los siguientes documentos:

- a) Certificado de defunción.
- b) Declaratoria de herederos,
- c) Certificado del último haber percibido a tiempo de su fallecimiento,
- d) Resolución Ministerial concediendo dicho beneficio.

ARTÍCULO 60.- Para los efectos de los Artículos 51° y 52° deben presentarse los siguientes documentos:

- a) Certificado de defunción,

- b) Declaratoria de herederos,
- c) Certificado de aportes a la Caja.
- d) Certificado de matrimonio,
- e) Certificado de nacimiento, si existen hijos menores.

CAPITULO VI

REVISION ANUAL DE EXPEDENTES DE DERECHO-HABIENTES

ARTÍCULO 61.- Cada año, la Caja de Pensiones Militares en la sede del Gobierno, los Comandos de División y reparticiones correspondientes en el interior de la República, revisarán los expedientes de las pensionistas y huérfanos, debiendo los Comandos remitir antecedentes a la Caja, para los trámites respectivos. Si los pensionistas no cumplieron con este requisito se les suspenderá temporal o definitivamente sus beneficios conforme a Ley.

Quedan excluidos de esta revisión los expedientes de las madres y viudas de oficiales, suboficiales, clases y músicos que hubieran llegado a la edad de 50 años, quienes efectuarán el cobro de sus pensiones en forma personal, a fin de acreditar su sobrevivencia.

ARTÍCULO 62.- En caso de invalidez, enfermedad prolongada o senectud comprobada, que las imposibilite para hacerse presente en las reparticiones antedichas, se comisionará a un funcionario para el pago a domicilio.

ARTÍCULO 63.- Los beneficiarios que residan en el exterior, justificarán su existencia física mediante certificados expedidos por los Consulados de nuestro país, debiendo cobrar sus pensiones por medio de apoderados, cuyos mandatos serán renovados anualmente.

ARTÍCULO 64.- Para la revisión a que se refiere el Artículo 61° las pensionistas deben presentar los siguientes documentos:

- a) Expediente completo
- b) Prueba testifical de que mantiene su estado de viudez y sobrevivencia de hijos menores.
- c) Célula de identidad.

ARTÍCULO 65.- Los herederos o apoderados de los beneficiarios, están obligados a dar cuenta a la Caja de Pensiones Militares el fallecimiento de sus causante o poder conferentes, dentro de su plazo perentorio de 15 días, bajo responsabilidad penal.

CAPITULO VII

DE LA PRESCRIPCION

ARTÍCULO 66.- La obligación de la Caja de Pensiones Militares para otorgar los beneficios del presente Estatuto y la acción de los asegurados y derecho-habientes a reclamarlos, prescriben:

- a) En el plazo de tres años del fallecimiento del causante, para la reclamación de los derecho-habientes, tanto de las pensionistas vitalicias que pudieran haberles correspondido, como las indemnizaciones pagaderas de una sola vez.
- b) Sin plazo para reclamar las rentas de vejez, igualmente para las indemnizaciones pagaderas de una solo vez por causa re retiro.
- c) Ninguna de las prestaciones económicas referidas, en curso de paga a que se refieren los incisos anteriores que son otorgados mensualmente podrán acumularse por más de tres meses entendiéndose que quedan consolidados en favor de la Caja.

CAPITULO VIII

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 67.- Los derechos acordados por el presente Estatuto, son irrenunbles e intransferibles.

Las rentas que perciben los asegurados son inembargables, excepto cuando se trate de obligaciones contraídas con la Caja, o pensiones alimenticias que se sujetarán a lo ordenado por el Juez.

ARTÍCULO 68.- Toda deuda u obligación, salvo autorización expresa del asegurado a la Caja, no podrá ser retenida de los beneficios que le corresponde.

ARTÍCULO 69.- Para el reconocimiento de los derechos acordados por este Estatuto, se requiere que el interesado tenga pagados sus aportes al día. Si por cualquier circunstancia hubiera dejado de hacerlo, reembolsará el monto adeudado a la Caja, mediante pagos mensuales que en ningún caso supere el doble de los que normalmente debe aportar, con más el interés del 18% anual pudiendo hacerlo globalmente.

ARTÍCULO 70.- Por ningún concepto se devolverán sus aportes a los asegurados, los que se consolidarán a favor de la Caja.