

CORPORACION DE LAS FF. AA. PARA EL DESARROLLO NACIONAL

ESTATUTOS

CAPITULO I

DE LA CONSTITUCION, DOMICILIO Y DURACION

Artículo 1.- Constitución.- La CORPORACION DE LAS FF. AA. PARA EL DESARROLLO NACIONAL “COFADENA”, es una empresa pública descentralizada, dependiente del Ministerio de Defensa Nacional con personería jurídica, autonomía administrativa, técnica y de gestión, patrimonio propio e independiente, de conformidad al artículo 23 de la Orgánica de las FF. AA. de la Nación.

Artículo 2.- Domicilio.- La Corporación de las FF. AA. para el Desarrollo Nacional tiene su domicilio en la ciudad de La Paz, Bolivia, donde se instalarán sus oficinas principales, pudiendo establecer agencias en el interior y exterior de la república.

Artículo 3.- Duración.- La Corporación de las FF. AA. para el Desarrollo Nacional tendrá duración indefinida.

CAPITULO II

DE LOS OBJETIVOS

Artículo 4.- Los principales objetivos de COFADENA, son los siguientes

- a) Participar activamente en el proceso económico del país ejecutando proyectos de carácter estratégico en los sectores industrial, agropecuario, minero, energético, infraestructural y otros, ajustando las metas de los mismos a los planes nacionales de desarrollo económico y social.
- b) Impulsar el desarrollo socio-económico de áreas geográficas deprimidas, de los sectores de la economía insuficientemente dinamizados o de actividades que impliquen riesgos no superables por la Empresa Privada, mediante la elaboración de estudios y ejecución de proyectos y actividades que se justifiquen por su rentabilidad económica, social y/o estratégica.
- c) Crear o estimular industrias básicas y estratégicas, participar en ellas teniendo en cuenta los lineamientos de la política nacional en este orden, las necesidades reales y convenientes de la Nación.
- d) Incrementar el potencial de las Fuerzas Armadas.
- e) Ejecutar los proyectos y programas que, dentro de su campo de acción, le encomendara el Supremo Gobierno, en cumplimiento de sus políticas de desarrollo.

- f) Promover la Constitución, fortalecimiento y expansión de empresas, ya sean propias, de economía mixta nacionales o multinacionales, para la ejecución de proyectos específicos de desarrollo, particularmente la instalación de industrias y la explotación racional de recursos naturales, transformados mediante industrias adecuadas para lograr la sustitución de la importaciones y su consiguiente comercialización.
- g) Afirmar la soberanía nacional en áreas fronterizas y sostenerlas creando actividades económicas mediante el establecimiento de centros de producción, el poblamiento y la construcción de infraestructuras.
- h) Fomentar el desarrollo de comunidades y cooperativas en aquellas regiones en las que COFADENA hubiera asumido actividades, bien sea para consecución de los objetivos propios de la institución o que le hubieran sido encomendados por delegación.
- i) Conseguir, mediante un plan financiero adecuado, autonomía económica.
- j) Crear fuentes de trabajo o establecer condiciones técnicas y económicas para su existencia.
- k) Tender a la integración de los sectores marginados de la sociedad boliviana, estimulando y dirigiendo su participación activa en los procesos de producción y procurar la superación de sus niveles de vida.

CAPITULO III

DEL SISTEMA DE ORGANIZACION

Artículo 5.- Relaciones con el Poder Ejecutivo.- Las relaciones con el Poder Ejecutivo de la Nación, se realizarán a través del Ministerio de Defensa Nacional, manteniendo canales de comunicación con los demás Ministerios del Poder Ejecutivo.

Artículo 6.- La estructura organizativa de COFADENA cuenta con el número imprescindible de dependencias con la flexibilidad necesaria para ampliarlas, de acuerdo con sus necesidades futuras, sin vulnerar su unidad.

Artículo 7.- Su estructura está dividida en dos grandes sectores: uno centralizado y otro descentralizado.

Artículo 8.- El sector centralizado cuenta con los siguientes niveles de carácter funcional:

- a) Nivel de decisión
- b) Nivel de Asesoramiento
- c) Nivel de apoyo administrativo

d) Nivel operativo

8.1 En el nivel de decisión, se encuentra:

- a) El Directorio
- b) La Gerencia General

8.2 En el nivel de asesoramiento están:

- a) El Consejo Técnico de Coordinación
- b) El Consejo Consultivo
- c) La Asesoría Legal
- d) La Asesoría Económico-Financiera
- e) La Dirección de Planificación y Coordinación
- f) La Dirección de Control de Gestión

8.3 El nivel de apoyo administrativo lo constituyen:

- a) La Dirección Administrativa
- b) La Secretaría General y de Relaciones Públicas
- c) El Centro de Procesamiento de Datos

8.4 El nivel operativo está conformado por la Dirección de Empresas.

Esta Dirección comprende las siguientes Divisiones:

- a) División de Empresas Industriales
- b) División de Empresas Militares
- c) División de Empresas de Recursos Naturales

Artículo 9.- El sector descentralizado lo constituyen:

- a) Las empresas propias de COFADENA
- b) Las empresas mixtas en las que participa COFADENA
- c) Las empresas públicas en las que interviene COFADENA y
- d) Las Asociaciones y sociedad en las que interviene COFADENA.

Artículo 10.- El sector descentralizado cuenta con facultades de decisión, en lo técnico, económico y administrativo en materia empresarial previa autorización escrita de Gerencia General, de la que es dependiente a través de la Dirección de Empresas. Mediante ésta, las empresas y proyectos del Sector, coordinarán sus actividades de planificación, control de gestión y apoyo administrativo con las Direcciones de Planificación, Control de Gestión y Dirección de Administración, respectivamente.

Artículo 11.- Las empresas mixtas en las que interviene COFADENA, se registrarán de acuerdo con sus propios estatutos manteniendo vínculos de dependencia con la Gerencia General, conforme con el artículo anterior en todo lo que no sea contradictorio con el mismo.

CAPITULO IV

DEL SISTEMA DE PLANIFICACION

Artículo 12.- Las actividades de planificación de COFADENA, se programarán inicialmente en la Dirección de Empresas.

Artículo 13.- Los programas y proyectos, posteriormente, se centralizan, estudian, coordinan y definen en planes generales anuales, operativos y quinquenales por la Dirección de Planificación de COFADENA para ser luego compatibilizados con las políticas nacionales respectivas.

Artículo 14.- Los planes se presentan al Directorio de COFADENA para su conocimiento y aprobación.

Artículo 15.- Los planes constituyen el programa oficial de actividades y deben ser cumplidos en todos sus alcances.

CAPITULO V

DEL DIRECTORIO

Artículo 16.- El Directorio de la Corporación de las FF. AA. para el Desarrollo Nacional está constituido por:

- a) El Presidente (Ministro de Defensa Nacional)
- b) El Vice Presidente (Subsecretario de Defensa Nacional)
- c) El Comandante en Jefe de las FF. AA. de la Nación o su Jefe de Estado Mayor General
- d) El Comandante General del Ejército o su Jefe de Estado Mayor General de Ejército
- e) El Comandante General de la Fuerza Aérea Boliviana o su Jefe de Estado Mayor
- f) El Comandante General de la Fuerza Naval Boliviana o su Jefe de Estado Mayor.
- g) El Director de Planificación del Ministerio de Defensa Nacional.
- h) El Gerente General de COFADENA, con voz pero sin voto, y
- i) El Secretario del Directorio.

Artículo 17.- El Directorio se constituye en el organismo de máxima decisión y, sus miembros integrantes, serán responsables ante la Ley, de todos sus actos en el desempeño de estas funciones.

Artículo 18.- Los requisitos básicos para ser miembro del Directorio son:

- a) Ser boliviano sin impedimento legal
- b) Domiciliado en el lugar de su Directorio

Artículo 19.- Siendo el Directorio de la Corporación de las Fuerzas Armadas para el Desarrollo Nacional un organismo de alto nivel de decisión, sus componentes o alternos no podrán delegar sus responsabilidades, bajo ninguna circunstancia, a personal subalterno.

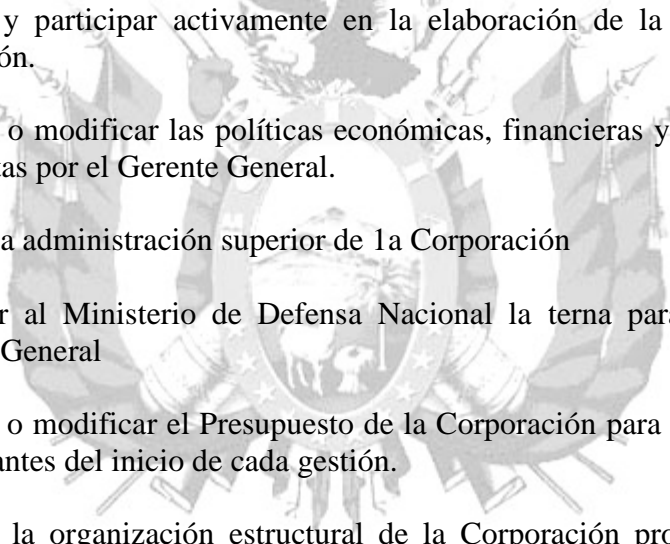
Artículo 20.- Incompatibilidad de los Directores.- Los Directores no podrán por sí mismos, menos por intermedio de otras personas, intervenir como interesados en negociaciones, licitaciones o contratos que celebre la Corporación y en todos aquellos que prohíban las normas jurídicas sobre la materia.

Artículo 21.- Representación Legal.- La representación Legal de la Corporación estará a cargo del Presidente del Directorio y/o del Gerente General, quienes están facultados para otorgar poderes y/o delegar funciones explícitas de representación.

CAPITULO VI

DE LAS ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO

Artículo 22.- Atribuciones del Directorio.- El Directorio de la Corporación de las FF. AA. para el Desarrollo Nacional es el organismo máximo de dirección y decisión. Tiene las siguientes atribuciones:

- 
- a) Decidir y participar activamente en la elaboración de la política general de la Institución.
 - b) Aprobar o modificar las políticas económicas, financieras y técnicas de la entidad, propuestas por el Gerente General.
 - c) Ejercer la administración superior de la Corporación
 - d) Proponer al Ministerio de Defensa Nacional la terna para el nombramiento de Gerente General
 - e) Aprobar o modificar el Presupuesto de la Corporación para cada gestión financiera 90 días antes del inicio de cada gestión.
 - f) Aprobar la organización estructural de la Corporación propuesta por el Gerente General, o modificaciones a la misma, debidamente justificadas.
 - g) Aprobar o modificar los Estatutos, Manuales de Funciones y los Reglamentos Internos del Sector Centralizado para su posterior aprobación conforme a Ley.
 - h) Autorizar la suscripción de contratos de adquisiciones, construcciones, prestación de servicios, etc. previo cumplimiento de las formalidades señaladas por ley.
 - i) Autorizar la contratación de empréstitos; la tramitación de créditos bancarios, comerciales o industriales, internos o externos; avances de cuentas corrientes, etc. con sujeción a la Ley, a proposición del Gerente General, así como aprobar los contratos bajo Resolución espresa.
 - j) Aprobar los Balances Generales o las Memorias anuales.

- k) Autorizar la constitución de empresas públicas y mixtas, sociedades anónimas, asociaciones impulsoras de proyectos de desarrollo en los que participe o intervenga COFADENA, de acuerdo con disposiciones legales en vigencia.
- l) Resolver cualquier asunto que no se encuentre expresamente dispuesto en los estatutos, planes, reglamentos, etc., con estricta sujeción a la Ley.
- m) Nombrar a los ejecutivos de COFADENA, sobre la base de ternas presentadas por el Gerente General.
- n) Aprobar el plan de clasificación de cargos y remuneraciones de la Empresa de acuerdo a las normas establecidas en la Ley
- o) Establecer los mecanismos y procedimientos necesarios para la evaluación, seguimiento y control de la gestión.
- p) Solicitar al Presidente de la República, por intermedio del Ministerio del Sector, el cambio de destino del Gerente General; asimismo, previo proceso administrativo, a los otros ejecutivos, basándose para ambos casos en causales de inmoralidad funcionaria o incumplimiento de los mandatos de orden legal.

CAPITULO VII

DE LAS SESIONES DE DIRECTORIO

Artículo 23.- El Directorio se reunirá en los días y horas que sus miembros determinen siendo obligatorio hacerlo por lo menos dos veces al mes. Su quorum estará legalizado con la presencia de cuatro Directores y sus decisiones serán válidas con un mínimo de tre votos. El Presidente decidirá con su voto en caso de empate.

Artículo 24.- El Directorio podrá adoptar los reglamentos que considere necesarios para la realización y dirección de sus sesiones.

Artículo 25.- Si alguno de los Directores, dejara de concurrir a tres sesiones continuas o cinco discontinuas en el transcurso de un año, éste acto se considerará como abandono de funciones y el Directorio, a través de su Presidente, adoptará las medidas más convenientes.

Artículo 26.- El Gerente General podrá designar un funcionario preferentemente un profesional abogado, para cumplir labores de secretariado de Directorio con las siguientes atribuciones:

- a) Verificar el quorum en las sesiones e informar al Presidente
- b) Preparar las actas y resoluciones
- c) Certificar y autenticar todos los documentos legales emanados de las sesiones del

Directorio.

- d) Llevar en forma correcta las actas, resoluciones y correspondencia del Directorio.

CAPITULO VIII

DEL PRESIDENTE Y VICE-PRESIDENTE.

Artículo 27.- El Presidente de la Corporación de las FF. AA. para el Desarrollo Nacional es el Ministro de Defensa Nacional.

Artículo 28.- Atribuciones del Presidente.- El Presidente del Directorio de COFADENA, tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Convocar al Directorio para sesiones ordinarias y extraordinarias.
- b) Presidir las reuniones de Directorio
- c) Cuidar el estricto cumplimiento de las disposiciones legales de los Estatutos, Reglamentos y demás resoluciones que adopte el Directorio. Estas últimas serán expresas para cada caso, amittidas por escrito y firmas por el Presidente y Gerente General.
- d) Representar legalmente a la Corporación conjuntamente con el Gerente General, delegando esta representación en casos particulares.
- e) Conjuntamente con el Gerente General, suscribir actos legales, contratos y la correspondencia de la más alta importancia.

Artículo 29.- Del Vice Presidente.- El Vice-Presidente del Directorio de la Corporación de las FF.AA. para el Desarrollo Nacional es el Subsecretario de Defensa Nacional y tiene como atribuciones reemplazar al señor Presidente del Directorio, en caso de ausencia o impedimento temporal del titular, con las mismas prerrogativas Reconocidas en el presente Estatuto.

CAPITULO IX

DEL GERENTE GENERAL

Artículo 30.- COFADENA está administrada por un Gerente General, con amplias y suficientes facultades que posibiten una eficaz administración, el cumplimiento de los objetivos y la ejecución de las disposiciones de Directorio.

Artículo 31.- El Gerente General de COFADENA, será designado por el Ministerio de Defensa Nacional, con aprobación del señor Presidente de la República, de entre una terna presentada por el Directorio.

Artículo 32.- Duración de Funciones.- Las funciones del Gerente General tendrán una duración mínima de dos años, pidiendo ser ratificado por un período adicional de otros dos años.

Artículo 33.- Requisitos para la designación del Gerente General.- Para desempeñar las funciones de Gerente General de COFADENA, es necesario ser oficial de las FF.AA. en servicio activo con el rango de Coronel, como mínimo o su equivalente en la Fuerza Naval, con formación profesional académica especializada, compatible con las actividades de la Corporación.

Artículo 34.- Atribuciones.- Son atribuciones del Gerente General las siguientes:

- a) Ejercer la administración superior de la Corporación y sus empresas, dentro de los planes que la misma entidad se hubiera fijado con sujeción a la ley, a los presentes Estatutos y las Resoluciones de Directorio.
- b) Representar legalmente a la Corporación, conjuntamente con el Presidente del Directorio individualmente, por delegación del mismo.
- c) Presentar al Directorio, hasta el 30 de septiembre de cada año, los Planes de Trabajo y la Programación de las actividades de la Corporación, así como de sus empresas y el Presupuesto General para la siguiente gestión financiera, siguiendo los lineamientos del programa nacional de perfeccionamiento de las empresas públicas.
- d) Presentar al Directorio, hasta el último día de febrero de cada año, el Balance General consolidado de la Corporación así como la memoria anual.
- e) Proponer modificaciones a la estructura organizativa general de la Corporación.
- f) Dirigir los negocios y la gestión de la Corporación, para lo cual podrá abrir cuentas corrientes, firmar, endosar, aceptar cheques, pagarés y todo documento relacionado con el comercio, la industria y la banca y demás contratos, acuerdos, cartas de intenciones, memorandums de entendimiento, etc. con arreglo a la Ley, a los Estatutos y Resoluciones del Directorio de COFADENA.
- g) Rendir cuentas de su actuación técnica y administrativa ante el Presidente del Directorio y el Directorio en pleno.
- h) Informar al Directorio sobre la marcha de la Corporación.
- i) Negociar los financiamientos internos o externos que convengan a la Corporación así como los contratos y convenios para adquisiciones, construcciones y prestación de servicios, cumpliendo los requisitos señalados por Ley.
- j) Ejercer la supervisión administrativa de los sectores centralizados a través de los organismos de control de la Corporación.
- k) Designar y remover al personal técnico, administrativo y auxiliar del Sector Centralizado cuando se trata de personal civil.

- l) Solicitar, a través del Ministerio de Defensa Nacional, el destino de personal militar jerárquico, previa anuencia del Directorio.
- m) Designar al personal jerárquico del Sector Centralizado y nombrar a los Gerentes del Sector Descentralizado, conforme al Art. 22 caso m), sin perjuicio de realizar nombramientos en forma interina.
- n) Proponer al Directorio la contratación de consultores y otros expertos para el Sector Centralizado.
- ñ) Convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Directorio de acuerdo con las instrucciones del Presidente.
- o) Convocar periódicamente los Consejos Técnicos de Coordinación Consultivo y otros y presidirlas.
- p) Ordenar la constitución de órganos especializados para el estudio de determinados asuntos empresariales.
- q) Controlar las funciones de supervisión de la Dirección de Empresas.
- r) Ejercer toda otra función ejecutiva y administrativa no estipulada en el presente Estatuto y que tiende al cumplimiento de las finalidades empresariales de la Corporación, de acuerdo a Ley.
- s) Suscribir directamente la correspondencia de la Corporación dando cuenta al Directorio de aquella más relevante.
- t) Presentar a su Directorio, previa consideración por los organismos asesores, al fin de cada trimestre, la siguiente información, según formato diseñado por el Ministerio de Planeamiento y Coordinación.
 - a) Estado de situación (Activos y Pasivos)
 - b) Flujo de fondos
 - c) Estado de pérdidas y ganancias
 - d) Ejecución presupuestaria.
 - e) Evaluación de Proyectos en ejecución y programa de producción y comercialización.
 - f) Otros informes que requiera el Directorio.
 - g) Presentar ante el Directorio las solicitudes dispuestas por la Dirección de Empresas.

Artículo 35.- Reemplazo del Gerente General: En caso de ausencia por enfermedad, viaje o impedimento, el Gerente General, con anuencia del Presidente del Directorio, designará su reemplazante de entre uno de los Directores más antiguos. En caso de ausencias cortas, esta designación será efectuada internamente por Orden del Día. En circunstancias de fuerza mayor que impidan la realización de los procedimientos anteriormente indicados, el Director más antiguo

que se encuentra en la sede de la Corporación se hará cargo de la Gerencia General en forma transitoria.

CAPITULO X

DE LOS ORGANISMOS ASESORES

Artículo 36.- La Corporación de las FF.AA. para el Desarrollo Nacional, de acuerdo con sus necesidades, contará con los siguientes organismos de asesoramiento.

- a) Consejo Técnico de Coordinación.
- b) Consejo consultivo externo.
- c) Asesoría Legal.
- d) Asesoría Económica Financiera.
- e) Dirección de Planificación y Coordinación.
- f) Dirección de Control de Gestión.

Artículo 37.- El Consejo Técnico de Coordinación estará integrado por los Directores y presidido por el Gerente General. Tendrá como funciones:

- a) Coordinar las actividades de las Direcciones.
- b) Asesorar al Gerente General en los aspectos que le fueran consultados.

Su funcionamiento estará normado por su respectivo reglamento.

Artículo 38.- El Consejo Consultivo estará conformado por expertos profesionales especializados en materias relacionadas o afines con las actividades de la Corporación. Tendrá como función prestar asesoramiento al mas alto nivel.

Las actividades del Consejo Consultivo estarán reguladas por su propio reglamento interno.

Artículo 39.- Las Asesorías: Legal y Económico-Financiera, son unidades permanentes de consulta altamente especializadas en sus respectivas áreas de conocimiento. La Asesoría Jurídico-Legal resuelve problemas jurídicos en general, cuyas atribuciones principales son:

- a) Emitir en su campo específico y en colaboración a la Gerencia General, Directivas a empresas, proyectos, asociaciones y a los organismos dependientes de todas ellas, en los aspectos legales que se requieran.
- b) Informar sobre los anteproyectos de leyes y disposiciones normativas de carácter general que elaboren los órganos de administración y de otro carácter de la institución y sus organismos dependientes.
- c) Interpretar, en su caso, todas las disposiciones legales que conforman la economía jurídica de la nación y que tengan relación con las actividades de la Institución.
- d) Dictaminar sobre todos los procedimientos administrativos que sean merecedores

de Resolución de la Alta Administración.

- e) Mantener actualizadas y compatibilizar las disposiciones legales del Sector y de las entidades que le son afines, sugiriendo las modificaciones que se estime necesarias y convenientes.

Artículo 40.- La Asesoría Económica-Financiera elabora análisis y propone soluciones en temas tales como mercados (nacional e internacional) de capitales; estudios de banca, de empréstitos, créditos valores y tendencias generales y específicas de la economía general, tanto externa como - nacional y problemas conexos con las finanzas públicas.

Artículo 41.- La Dirección de Planificación y Coordinación es la unidad responsable del sistema de planificación general, en los niveles y áreas respectivas de la entidad. Establece pautas de coordinación entre los diferentes programas y proyectos integrantes del sistema con objeto de alcanzar los propósitos de COFADENA. en función de planes de desarrollo de la Nación, de las FF. AA. y de sus propias políticas mediante programas a corto, mediano y largo plazo.

Son sus funciones básicas:

- a) Delinear estrategias que posibiliten el perfeccionamiento, la complementación y la integración de las actividades de la Corporación.
- b) Realizar estudios e investigaciones que permitan realimentar el proceso de planificación, identificado proyectos susceptibles de ser desarrollados por la Corporación, aprovechando coyunturas favorables para el logro de los objetivos de la entidad y el mejoramiento sistemático de la información y coordinación con entidades afines del quehacer nacional.
- c) Elaborar planes de desarrollo y consolidación empresarial mediante programas de corto y mediano plazo.
- d) Normar, modernizar y perfeccionar tanto los procedimientos como las técnicas relacionadas con la programación y elaboración de proyectos con el objetivo de dotar a la entidad de instrumentos apropiados de seguimiento.
- e) Centralizar los planes operativos sectoriales anuales, compatibilizando normas y procedimientos del Sistema de Planificación con la programación presupuestaria de los proyectos y las empresas a fin de establecer el Plan Operativo Anual de la entidad con una óptima asignación de recursos.

Artículo 42.- Para el cumplimiento de las funciones señaladas en el artículo precedente al sistema de planificación cuenta con:

- a) Un equipo multidisciplinario para los sectores de actividad de la Corporación que procese y evalúe los planes operativos anuales.
- b) Juntas Sectoriales de Coordinación y Planificación para compatibilizar los

diferentes Planes Operativos Anuales Sectoriales en el Plan Operativo Anual Institucional de COFADENA.

Artículo 43.- La Dirección de Control de Gestión tendrá por objetivo establecer procedimientos de control integral, en los sectores central y descentralizado, multisectorial y en los sistemas, a efectos de procesar oportunamente la información correctiva para ser utilizada en la toma de decisiones por los niveles pertinentes, mediante la utilización de ratios, coeficientes e índices para garantizar una eficiente administración por objetivos.

Son sus funciones:

- a) Impartir normas sobre control de gestión a los sectores central y descentralizado de la Corporación así como criterios y selección de indicadores sobre los cuales realizará su misión de control, canalizando oportunamente la información.
- b) Evaluar el rendimiento económico-financiero de las empresas y proyectos de COFADENA mediante un sistema de información apropiado a las necesidades de las reparticiones ejecutivas y técnicas de la entidad.
- c) Proporcionar a Gerencia General el informe periódico sobre la eficiencia de los sistemas administrativos tales como informática, planificación, organización, administración financiera, administración del personal, etc.
- d) Elaborar el Balance Consolidado y redactar la Memoria Anual de la Corporación hasta el 28 de Febrero de cada año.

Artículo 44.- Son sus unidades dependientes:

- a) División de Auditoría.
- b) División de Organización y Métodos.
- c) División de Evaluación de Proyectos y Empresas.

CAPITULO XI

DEL NIVEL DE APOYO DE LA CORPORACIÓN:

Artículo 45.- El nivel de apoyo en la Corporación está compuesto por la Dirección Administrativa y sus unidades y servicios auxiliares, el Centro de Procesamiento de Datos y la Secretaría General y de Relaciones Públicas. El nivel de apoyo tiene por misión básica coadyuvar a los propósitos institucionales de la Corporación, mediante una asignación racional y oportuna de recursos humanos, financieros, de equipo e información a oficina Central para todas sus actividades.

Igualmente prestará apoyo a los proyectos y empresas del Sector Descentralizado que requiera estos servicios.

Artículo 46.- Son funciones básicas de la Dirección de Administración:

- a) En el sector centralizado:

Supervisar y coordinar las actividades de las unidades responsables del funcionamiento de los sistemas administrativos de apoyo tales como la administración de personal, presupuestos y contabilidad, compras, suministros, mantenimiento de oficinas, bienes, equipos, vehículos, servicios de radiocomunicaciones y supervisión de la prestación de servicios sociales de la Corporación.

- b) En el Sector Descentralizado

1. Tramitar, en las dependencias que correspondan, los recursos financieros destinados a los diferentes sectores de desarrollo de la Corporación, asignándolos, mediante sistemas y procedimientos de contabilidad clasificados sectorialmente y de acuerdo con disposiciones presupuestarias para el Plan Operativo anual de la institución, así como regular todo otro ingreso no previsto o extraordinario conforme a ley.
2. Canalizar oportunamente los fondos presupuestados por el Tesoro General de la Nación y recursos propios u otros a las diferentes unidades de cada sector.
3. Programar, recibir y controlar rendiciones de cuentas de ejecuciones presupuestarias, previa comprobación por la Dirección de Control de Gestión.
4. Apoyar el desenvolvimiento de las actividades del Sector descentralizado, en todo aquello que le fuera solicitado.

Las unidades de la Dirección de Administración son:

- a) La División de Administración Financiera.
- b) La División de Personal y Servicios Generales.

Artículo 47.- El Centro de Procesamiento de Datos (CEPD), tiene por objeto centralizar el manejo de la información técnica y administrativo-financiera de la Corporación y ofrecer a los distintos organismos de la institución, la información requerida de manera expedita, oportuna y actualizada. Asimismo, deberá ofrecer asesoramiento y servicio permanente en aspectos tales como el procesamiento electrónico de datos, investigación operativa, estadística matemáticas y otros. A estos efectos, desarrollará las siguientes funciones:

- a) Sistemas e información (biblioteca, estadística, etc.)
- b) Computación.

Artículo 48.- La Secretaria General y Relaciones Públicas tiene por objeto canalizar la correspondencia interna y externa de la Corporación, determinando su flujo, dando fe de ella y velando por su archivo y conservación sistemática. Asimismo cuidará por la creación, mantenimiento y conservación de la buena imagen de la Corporación, tanto a nivel externo como interno, a través de un adecuado sistema de relaciones públicas.

CAPITULO XII

DEL NIVEL OPERATIVO

Artículo 49.- El nivel operativo esta compuesto por la Dirección de Empresas, la misma que supervisará, en sus respectivas áreas, la administración de empresas y proyectos de la Corporación. Constituyendo el nivel de coordinación y comunicación entre la Gerencia General y las Divisiones de Empresas de la entidad, sean estas mixtas o propias, La Dirección de Empresas es, además de organismo de dirección, unidad de supervisión y apoyo gerencial operativo.

Por definición, constituye el nexo entre los sectores central y descentralizado de la Corporación, tanto para la transmisión de directivas, cuanto para la recopilación de la información que requieran los sistemas de Planificación y Control de Gestión.

La Dirección de Empresas participará en la elaboración de los planes Operativos y de los Presupuestos Anuales de las empresas y proyectos bajo su área respectiva en coordinación con el Sistema de Planificación y, dada su capacidad ejecutiva, coadyuvará al desarrollo administrativo y financiero del sector descentralizado mediante la regulación de la ejecución presupuestaria.

Solamente podrán crearse nuevas Direcciones cuando el número de empresas y proyectos de cada sector o su volumen de actividades justifiquen absolutamente su existencia.

Artículo 50.- Son funciones generales de la Dirección de Empresas:

- a) Cuidar, a través de las Divisiones, que la gestión de las empresas se ajuste a las políticas de la Corporación, así como a las instrucciones de la Gerencia General.
- b) Supervisar que la acción operativa de las empresas de la Corporación se ajuste a normas y procedimientos de los Sistemas de Control de Gestión y Planificación.
- c) Elaborar mecanismos que permitan una adecuada supervisión y prosecución de las gestiones de las empresas y proyectos bajo su dependencia con el objeto de asegurarles la coordinación y el soporte necesario para el cumplimiento de sus metas.
- d) Cooperar en la solución de los problemas técnicos, económicos, financieros, administrativos y legales de las empresas y proyectos del sector mediante acciones oportunas y procurándoles un asesoramiento adecuado.
- e) Supervisar las Empresas y Proyectos del Sector, ciñéndose a las instrucciones de la Gerencia General, responsabilizándose por el cumplimiento de las metas asignadas por el Sistema de Planificación, para cuyo efecto goza de capacidad ejecutiva.
- f) Promover en las Empresas la introducción de técnicas que tienden a una optimización de la producción y comercialización de los productos a corto plazo, impulsando la eficiencia de las Gerencias, el cumplimiento de metas y el perfeccionamiento de sistemas de dirección empresarial.

- g) En el caso de las empresas mixtas, velar por el cumplimiento de las políticas de la Corporación y la defensa de sus intereses.
- h) Representar a las empresas y proyectos conjuntamente con el Gerente General.
- i) Solicitar reuniones del Consejo Técnico de Coordinación, a través de la Gerencia General.
- j) Presentar a la Gerencia General la Memoria Anual y el Balance de las Empresas e informar de todo lo inherente a las actividades y operaciones del sector hasta el 15 de Febrero de cada año; información que será procesada por la Dirección de Control de Gestión para fines de preparación de la Memoria Anual y los Estados Financieros globales de Corporación.

Artículo 51.- El nivel operativo, estará constituido por la División de Empresas, y compuesto por las siguientes unidades:

- a) División de Empresas Industriales (DEI)
- b) División de Empresas Militares (DEM)
- c) División de Empresas de Recursos Naturales (DRN)

Artículo 52.- División de Empresas Industriales. Esta División tiene a su cargo toda la actividad industrial de COFADENA.

Artículo 53.- División de Empresas Militares. Concentra su actividad en todo lo relacionado con los procesos industriales de producción de bienes y servicios para cubrir las necesidades de las Fuerzas Armadas de la Nación.

Artículo 54.- División de Recursos Naturales. Agrupa los diferentes proyectos y empresas que centran sus operaciones en actividades primarias.

CAPITULO XIII

DEL SECTOR DESCENTRALIZADO

Artículo 55.- Organización: El Sector Operativo o Descentralizado esta constituido por:

- a) Las empresas propias que son aquellas cuyos capitales pertenecen en un cien por ciento a la Corporación de las FF.AA. para el Desarrollo Nacional y que se rigen por la legislación vigente para la empresa pública, observando el Artículo 10° del presente Estatuto.
- b) Las empresas mixtas que son aquellas en las que COFADENA interviene, con porcentajes variables de capital, juntamente con accionistas del sector privado y se rigen de acuerdo al Código de Comercio y sus propios estatutos.
- c) Las empresas públicas, en las que COFADENA participa con porcentaje variable

de capital.

- d) Las asociaciones impulsoras de proyectos de desarrollo en las que COFADENA participa juntamente con otros organismos de carácter nacional, regional o local.

Artículo 56.- De acuerdo con el principio de la autonomía administrativa, cada empresa tiene su ubicación dentro del sistema general de organización de COFADENA, y funcionan de acuerdo con sus propios reglamentos.

Artículo 57.- La dependencia orgánica es exclusivamente sectorial y no existe relación operativa directa entre empresas.

Artículo 58.- Las empresas mantendrán sus vínculos con la Gerencia General de acuerdo con lo establecido en el Artículo 10°

Artículo 59.- Todas las empresas deben ajustarse a un sistema de costos que permitan conocer los rendimientos en forma clara.

Artículo 60.- El sistema de Planificación, asigna las metas que deben ser alcanzadas en cada periodo o gestión.

Artículo 61.- Cada una de las empresas propias de COFADENA, estará dirigida por el Comité Directivo que tendrá la representación legal de la Empresa y estará conformado por:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| a) Presidente | el Gerente General de COFADENA. |
| b) Vice Presidente | el Director de Empresas. |
| c) Secretario | el Gerente de la Empresa. |

Las funciones, atribuciones y responsabilidades de cada miembro, estarán estipuladas en los reglamentos y manuales de funciones de cada empresa.

Artículo 62.- Las asociaciones para el impulso de proyectos de desarrollo en las que interviene COFADENA y mientras no tengan carácter empresarial, para efectos de seguimiento y apoyo técnico, estarán vinculadas a la Corporación a través de la Dirección de Planificación.

Artículo 63.- En el caso de empresas mixtas, la Dirección de Empresas deberá vigilar los intereses de la Corporación, cuidando que las actividades de la empresa mixta, en todo momento se ajusten a las políticas globales de COFADENA.

Artículo 64.- Para las asociaciones impulsoras de proyectos en los que participa COFADENA, la representación de la entidad será asumida por la Gerencia General conjuntamente con la Dirección de Planificación.

CAPITULO XIV

DEL REGIMEN ECONOMICO-FINANCIERO:

Artículo 65.- Bienes.- Constituyen el patrimonio de COFADENA todas las fábricas, talleres, granjas agropecuarias, concesiones mineras, bienes muebles, semovientes, acciones, valores comerciales, derechos, licencias, patentes, etc. adquirido por COFADENA a cualquier título, así como transferencias en favor de esta.

Artículo 66.- Asimismo, son bienes de COFADENA todas las máquinas, instalaciones, equipos provenientes de otros organismos y que le fueren o serán transferidos, así como todos los bienes y acciones que posteriormente se incorporen a su patrimonio. Todos los bienes de la Corporación de las FF.AA. para el Desarrollo Nacional y los que adquiera posteriormente a cualquier título, son inalienables e imprescriptibles salvo disposición jurídica expresa. En ningún caso podrán ser enajenados por organismos superiores.

Artículo 67.- Reserva Legal, Reserva de Capital y Previsiones. De las utilidades liquidas que obtenga la entidad se designarán anualmente un 5% con destino a la reserva legal. Igualmente podrán constituirse otras reservas de capitalización.

Artículo 68.- Las empresas, bajo la supervisión de la Gerencia General y el Directorio de COFADENA, tienen amplias facultades administrativas y responden con sus bienes por los compromisos contraídos por ellas.

Artículo 69.- Para el financiamiento de sus operaciones, COFADENA contará con los siguientes recursos:

1. Ordinarios.
 - a) Los provenientes de las asignaciones presupuestarias del Tesoro General de la Nación.
 - b) Los ingresos provenientes de las operaciones económicas de sus empresas.
2. Extraordinarios
 - a) Los provenientes de la venta de bienes de su patrimonio, conforme a Ley
 - b) Los que provengan de donaciones y legados.
 - c) Los que se obtengan de empréstitos internos o externos para proyectos de factibilidad comprobados.
 - d) Las transferencias que le fueran asignadas.

Artículo 70.- Del régimen de utilidades. Anualmente el Directorio de la Institución, en reunión expresa para este motivo, procederá a la implantación de régimen de distribución de utilidades de cada una de la empresas acomodándose a los lineamientos generales especificados en el “Programa Nacional de Mejoramiento de las Empresas Públicas” dentro del marco de desarrollo socio-económico del país, propugnado por el Supremo Gobierno de la Nación.

Artículo 71.- Se deben considerar básicamente las siguientes asignaciones de acuerdo con

su volúmen e importancia:

- a) Fondo de Reserva Social.
- b) Fondo de Capitalización de las Empresas, de acuerdo con disposiciones Estatutarias propias.
- c) Recursos para el sector Centralizado de COFADENA.
- d) Fondo de inversiones para fomento del desarrollo de la propia empresa.
- e) Fondo de Reserva Legal.

Artículo 72.- Las utilidades obtenidas como consecuencia de la aplicación de los planes de desarrollo se denominan “utilidades ordinarias”

Si la producción o los ingresos superan los niveles establecidos, se denominarán “utilidades extraordinarias”.

Artículo 73.- Las utilidades de las empresas propias no podrán ser dispuestas por las Gerencias y su asignación será regulada conforme a lo establecido en los Artículos pertinentes del presente Estatuto y disposiciones legales vigentes.

CAPITULO XV

DEL REGIMEN DE PERSONAL

Artículo 74.- Las Direcciones serán ejercidas por profesionales militares. Son requisitos para ser Director:

- a) Ser Oficial de las FF.AA. en servicio activo.
- b) Tener grado mínimo de Teniente Coronel o su equivalente en la Fuerza Naval Boliviana.
- c) Tener formación profesional en áreas de economía, administración o ingeniería, acreditada por el diploma respectivo.

Artículo 75.- Para completar los cuadros jerárquicos y técnicos de COFADENA, el Gerente General solicitará el destino del personal militar, a través del Presidente del Directorio, a los respectivos Comandantes de Fuerza.

Artículo 76.- Los Directores serán nombrados por el Directorio a propuesta del Gerente General, y durarán en sus funciones un período de dos años, que puede ser prorrogado según las necesidades de COFADENA.

Si fuera necesario, el Gerente General solicitará el respectivo cambio de destino.

Artículo 77.- Los Gerentes de las empresas propias son nombrados por el Gerente General.

Artículo 78.- Las Gerencias de las empresas pueden ser desempeñadas por Jefes y Oficiales del Servicio Activo o Pasivo, o civiles profesionales que cumplan los requisitos establecidos en el Artículo 74°, inciso c) del presente Estatuto.

Artículo 79.- Los requisitos para ser Gerente de Empresa en el caso del personal militar, son los mismos señalados en el Artículo 74° con el grado mínimo de Mayor o su equivalente en la Fuerza Naval Boliviana.

Artículo 80.- Los requisitos para ser Gerente de Empresa en el caso de personal Civil son:

- a) Ser Boliviano de nacimiento
- b) Poseer título en provisión nacional y ser especializado en materias compatibles con las actividades de la empresa.
- c) Haber cumplido con el servicio militar obligatorio.

Artículo 81.- Para el caso de Oficiales superiores que pasen al sector pasivo de las Fuerzas Armadas y que hubieran desempeñado funciones en COFADENA, con rango de Director o superior, por más de dos años y cuyos servicios fueran requeridos por la entidad, podrán ser adscritos en calidad de Asesores al Consejo Técnico de Coordinación con derecho a honorarios profesionales. Su designación será aprobada por el Directorio.

Artículo 82.- El personal civil dependiente de la Oficina Central, así como el de las empresas propias y proyectos directamente dependientes conforme establecen los Arts. 10 y 11, se encuentran comprendidos en el Art. 23 de la Ley Orgánica y los correspondientes de la Ley de Administración del Personal de las Fuerzas Armadas de 26 de mayo de 1978 y 5 de julio de 1979, respectivamente.

CAPITULO XVI

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 83.- Reforma de los Estatutos.- Los presente estatutos podrán ser reformados o enmendados por decisión del Directorio requiriéndose para el efecto dos tercios de votos.

Artículo 84.- Gestión Fiscal.- El año fiscal para las operaciones de COFADENA se fija del 1° de Enero al 31 de diciembre de cada año.

Artículo 85.- Tanto la Contraloría General de la Republica como la Inspección General de las FF. AA. podrán ejercer fiscalización de las actividades de COFADENA en todos sus niveles.

Artículo 86.- Vigencia de los Estatutos.- Los presentes Estatutos entrarán en vigencia a partir de su aprobación por el Supremo Gobierno.

Artículo 87.- Lo casos no considerados en estos Estatutos se resolverán por el Directorio, conforme con las disposiciones de orden legal que rigen la materia.

Artículo 88.- Quedan incorporados a las regulaciones del presente Estatuto, todas aquellas normas emergentes de los DD. LL. N°17833, 17834 y 18835 de 3 de diciembre de 1980, siempre que no se encuentre en contradicción al presente Estatuto orgánico.